



DeutscherNotarVerlag

10. bis 14.08.20 in Bonn - Fit fürs Notariat Modul 2



1425,62 € *

* Preise inkl. gesetzlicher MwSt. zzgl. Versandkosten

Marke: keine Angabe
Bestell-Nr.: 80001595

– Verstehen – Anwenden – Perfektionieren –

In fünf Tagen zum umfassend informierten und mit wertvollem Hintergrundwissen ausgestatteten Notariats-Mitarbeiter, der den reibungslosen Ablauf in Kanzlei und Notariat sicherstellt.

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an **Fachangestellte** und **Mitarbeiter im Notariat**, die die Grundlagen ihrer Tätigkeit systematisch verstehen und anwenden wollen. Es ist darüber hinaus auch interessant für **Rechtsanwälte mit häufiger Notarvertreterstätigkeit** und zur Vorbereitung auf die **notarielle Fachprüfung**.

Inhaltsübersicht:

1. Grundstücksrecht: Vorbereitung und Abwicklung diverser Immobilienverträge auch aus den Bereichen Wohnungseigentum und Erbbaurecht, von Grundbuchanträgen einschl. zugehöriger Bewilligungen, Grundschuldbestellungen in Form von Niederschriften bzw. öffentlich beglaubigter Erklärungen.
2. Erb- und Familienrecht: Vorbereitung und Abwicklung von Erbscheinsanträgen, Erbschaftsausschlagungserklärungen, Eheverträgen, Ehescheidungsfolgevereinbarungen einschl. Auseinandersetzung über Grundvermögen, Kindesannahmeverfahren.
3. Registerrecht: Vorbereitung und Abwicklung von Anmeldungen zum Handelsregister, Vereinsregister, Gründung einer GmbH, Liquidation einer GmbH/UG; Liste der Gesellschafter, Bedeutung und Auswirkung der Veröffentlichung im Handelsregister, Kontrollpflichten des Notars.
4. Allgemeine Amtstätigkeiten: Vorbereitung und Abwicklung von Vorsorgevollmachten nebst Patienten und Betreuungsverfügung, Unterschriftsbeglaubigungen, Prüfungspflichten des Notars hinsichtlich des nicht von ihm entworfenen Textes, fremdsprachige Texte, Beglaubigungstätigkeiten allgemeiner Art, Beratungstätigkeit des Notars.

Ablauf:

Die Teilnehmer werden die obenstehenden Themeninhalte gemeinsam mit den Referenten **anhand von Fallbeispielen** selbstständig erarbeiten und die einzelnen Abwicklungsschritte von der Annahme des Auftrages bis zur vollständigen Erledigung mit Erstellung von Checklisten und **Hinweisen zum GNotKG** erlernen. Insbesondere wird die Veranstaltung thematisch darauf ausgerichtet sein, dass die Teilnehmer als **Erstkontaktstelle im Notariat** einen kompetenten und sachkundigen Hintergrund erhalten, um Anfragen der Antragssteller bzw. „Kunden“ im Notariat so zu beantworten bzw. zu behandeln, dass ein positiver Eindruck hinterlassen wird.

Ort: *Bonn*, Gustav-Stresemann-Institut in Bonn, Langer Grabenweg 68, 53175 Bonn

Seminarbeginn am Montag 9:00 Uhr; Seminarende am Freitag ca. 14:30 Uhr

Preis: 1.198 € zzgl. MwSt **inkl. 4 Übernachtungen plus Frühstück**, zwei Kaffeepausen, Mittagessen und Getränken plus ausführliches Skript

Bitte beachten Sie hierzu in unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen auch § 7 (Seminare).

Artikeleigenschaften

Medium:

Seminare