

Requisição de REGISTO

(A devolver ao Requirente)

Conservatória do Registo Comercial de _____		
Apresentante		
Nome e estado _____		
Residência _____		
B.I.nº _____, de ____/____/____, de _____, Telef. _____		
Apresentações	Preparo	Rubrica do funcionário
N.º _____	Inicial..... € _____	_____
Data ____/____/____	Complementar ____/____/____ € _____	_____
	Total..... € _____	

O **talão destacável** deve ser recortado e separado das **recomendações** para ser apenso ao conjunto de formulários (requisição, declarações complementares e nota de registo - original e duplicado) que constituem o impresso-requisição de registo comercial, antes de ser entregue, ou remetido pelo correio, na Conservatória do Registo Comercial competente.

RECOMENDAÇÕES

Nos termos do art.3º do Decreto-Lei nº 51/2002 de 2 de Março, os modelos dos formulários disponibilizados através da Internet podem, uma vez impressos, ser submetidos pelas vias normais.

A Portaria nº 38/2002, de 10 de Janeiro, que aprovou novos **modelos de impressos de registo comercial**, determina que estes **podem ser adaptados a formato electrónico**, nos termos que vierem a ser disponibilizados **em página oficial do Ministério da Justiça**.

Nos termos do nº 3 da referida Portaria, é disponibilizado o **formulário-requisição de registo comercial** em formato digital, de distribuição e utilização gratuita, desde que impresso e entregue em suporte papel nos serviços dos registos e do notariado competentes.

A impressão em suporte papel deste formulário **deve ser feita preferencialmente a cores**, de acordo com o modelo legal em vigor, nos termos da Portaria nº 38/2002, de 10 de Janeiro. Todavia, nos serviços dos registos e do notariado competentes é permitida a sua utilização e entrega em impressão feita a preto e branco, em suporte papel.

Este impresso também pode ser **obtido gratuitamente** em qualquer Conservatória do Registo Comercial.

Consulte as **instruções de preenchimento** que se encontram no impresso-requisição e faça o seu pedido de registo de forma bem legível, sem emendas ou rasuras.

É obrigatória a assinatura da requisição de registo com indicação do número, data e entidade emitente do documento utilizado para a sua identificação.

O **impresso-requisição** para efeitos de registo comercial é constituído por **cinco partes**: 1- talão destacável; 2- frente da requisição; 3- verso da requisição; 4- original da nota de registo; 5- duplicado da nota de registo. **As 2ª e 3ª partes devem ser impressas numa única folha em frente e verso**. As restantes partes são impressas em folhas distintas.



1 - (a) Coluna reservada aos serviços.

(b) Indicação do nº de ordem dos actos pedidos.

2 - Os documentos devem ser relacionados a seguir a cada acto, por alíneas, mencionando - se:

- Quanto às certidões ou fotocópias de processos: o nº e ano do processo e o tribunal.

- Quanto aos instrumentos notariais: a natureza, a data, o livro e folhas e o cartório.

- Quanto às certidões de registo civil: a espécie, o nº e ano do assento e a conservatória.

- Quanto às outras certidões: a espécie, a data e a repartição emitente.

3 - Entidades matriculadas:
indicar o nº de matrícula.

- Entidades não matriculadas: indicar o nome, a firma ou a denominação.

4 - Os pedidos são separados por um traço horizontal e a requisição é assinada no final.

REQ. _____

REG.

[illegible]

DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES / ASSINATURA

Notificação efectuada em ____/____/____

Desistência do pedido em ____/____/____ quanto às apresentações _____

Devolução dos documentos em ____/____/____ Rubrica do apresentante _____

Recurso hierárquico (conta) em ____/____/____ Resultado _____

Recurso contencioso em ____/____/____ Resultado _____

Execução para pagamento de conta:

Enviada a conta à D.G.R.N. em ____/____/____

Enviada a conta a Tribunal em ____/____/____

Trânsito em julgado em ____/____/____

Paga em ____/____/____

Reg. Nº _____



Conservatória do Registo Comercial de

Apresentante

Nome e estado

Residência

B.I.nº, de / / , de Telef.

Apresentações

Preparo

Rubrica do funcionário

N.º

Initial..... €

Data / /

Complementar / / €

Total..... €

NOTA DOS REGISTOS EFECTUADOS

AP.	MATRÍCULA - INSCRIÇÃO - AVº / NAT	AP.	MATRÍCULA - INSCRIÇÃO - AVº / NAT
Ap. / Conta nº	Ap. / Conta nº	Ap. / Conta nº	RESUMO
..... € € € €
..... € € € €
..... € € € €
..... € € € €
..... € € € €
..... € € € €
..... € € € €
SOMA..... €	SOMA..... €	SOMA..... €	TOTAL..... €
..... € € €	Preparo..... €
..... € € €	A restituir..... €
TOTAL..... €	TOTAL..... €	TOTAL..... €	A cobrar..... €
Ap. / Conta nº	Ap. / Conta nº	Ap. / Conta nº	
..... € € €	
..... € € €	
..... € € €	
..... € € €	
..... € € €	
..... € € €	
..... € € €	
SOMA..... €	SOMA..... €	SOMA..... €	
..... € € €	Rubrica do funcionário
..... € € €	
TOTAL..... €	TOTAL..... €	TOTAL..... €	

RECIBO

FORAM-ME ENTREGUES OS DOCUMENTOS NÃO ARQUIVADOS E O EXCESSO DE PREPARO DE €

()

Em / / Assinatura do apresentante

Conservatória do Registo Comercial de

Apresentante

Nome e estado

Residência

B.I.nº, de / / , de Telef.

Apresentações

Preparo

Rubrica do funcionário

N.º

Initial..... €

Data / /

Complementar / / €

Total..... €

NOTA DOS REGISTOS EFECTUADOS

AP.	MATRÍCULA - INSCRIÇÃO - AVº / NAT	AP.	MATRÍCULA - INSCRIÇÃO - AVº / NAT
Ap. / Conta nº	Ap. / Conta nº	Ap. / Conta nº	RESUMO
..... € € € €
..... € € € €
..... € € € €
..... € € € €
..... € € € €
..... € € € €
..... € € € €
SOMA..... €	SOMA..... €	SOMA..... €	TOTAL..... €
..... € € €	Preparo..... €
..... € € €	A restituir..... €
TOTAL..... €	TOTAL..... €	TOTAL..... €	A cobrar..... €
Ap. / Conta nº	Ap. / Conta nº	Ap. / Conta nº	
..... € € €	
..... € € €	
..... € € €	
..... € € €	
..... € € €	
..... € € €	
..... € € €	
SOMA..... €	SOMA..... €	SOMA..... €	
..... € € €	Rubrica do funcionário
..... € € €	
TOTAL..... €	TOTAL..... €	TOTAL..... €	

RECIBO

FORAM-ME ENTREGUES OS DOCUMENTOS NÃO ARQUIVADOS E O EXCESSO DE PREPARO DE €

()

Em / / Assinatura do apresentante